

Solicitação para abertura de processo licitatório **Florianópolis, 13 de julho de 2018.**

De: Responsável Técnico

Para: Pró-Reitoria de Administração

Processo: SGPe7917/2018

Ao Ilmo Pró-Reitor de Administração

Solicitamos a Vossa Senhoria anuência para abertura de processo licitatório para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS GRÁFICOS (BANNERS, FLYERS, FOLDERS, FRONTLIGHT) PARA A UDESC**, de acordo com as demandas incluídas neste processo.

FISCAIS DO CONTRATO	
Centros	Fiscal do Contrato
FAED	Carolina Hommerding
ESAG	Carlito A. Da Costa Jr.
CESFI	Saulo Pacheco Junior
CERES	Renata Rogowski Pozzo
REITORIA	Luiz Eduardo Schmitt
REITORIA/PROPPG	Marcelo Gomes Cardoso
REITORIA/PROEN	Luciana Borraiz Garcia / Juciane Rodrigues Abreu
REITORIA/SECOM	Luiz Eduardo Scmitt
REITORIA/COVEST	Mário César Machado
REITORIA/PROEX	Ivan Luís tonon / Fábio Napoleão
CEPLAN	Aginaldo Vanderlei Arnold
CEFID	Itamar Ivo Conceição Filho / Ismael H. Franz
CEAVI	Lucas K. Moraes
CEAD	Silvia Cristina Campos Sato
CAV	Gilberto Rech
CEART	Milton Freitas Borges / Laís Campos Moser
CCT	Cleverson Rosa
MESC	Sandra Makowlecky
CEO	Marilha dos Santos
RESPONSÁVEL TÉCNICO	
Luiz Eduardo Schmitt	
GESTOR DE ADMINISTRAÇÃO	
Setor de Contratos da PROAD	

Cordialmente,

Responsável Técnico:

TERMO DE REFERÊNCIA

SUMÁRIO:

CONVITES E DEMANDAS E DOS CENTROS PARA ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO

ESTIMATIVA DE PREÇOS

PLANILHA RESUMO DE LOTES/ITENS, ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E ESTIMATIVA DE PREÇOS

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

DOCUMENTOS DIVERSOS

ANEXO I DO EDITAL – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II DO EDITAL

ENCAMINHAMENTO DO TERMO DE REFERÊNCIA PARA APROVAÇÃO

CONVITES E DEMANDAS E DOS CENTROS PARA ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO

CAMPUS/CENTROS		CONVIDADO	PARTICIPANTE
CAMPUS I	CEAD	SIM	SIM
	CEART	SIM	SIM
	CEFID	SIM	SIM
	ESAG	SIM	SIM
	FAED	SIM	SIM
	REITORIA	SIM	SIM
	BIBLIOTECA	SIM	NÃO
CAMPUS II	CCT	SIM	SIM
	CEPLAN	SIM	SIM
CAMPUS III	CAV	SIM	SIM
CAMPUS IV	CEO	SIM	NÃO
CAMPUS V	CEAVI	SIM	SIM
	CESFI	SIM	SIM
CAMPUS VI	CERES	SIM	SIM

ESTIMATIVA DE PREÇOS

INCLUSÃO DOS IMPRESSOS ADAPTADOS

INCLUSÃO

PLANILHA RESUMO DE LOTES/ITENS, ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E ESTIMATIVA DE PREÇOS

PLANILHA

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

ORÇAMENTO

DOCUMENTOS DIVERSOS

DIVERSOS

ANEXO I DO EDITAL – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

- 1. OBJETO:** Contratação de empresa prestadora de Serviços Gráficos (banners, flyers, folders, frontlight) para a UDESC.
- 2. LOCAL, PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**
 - 2.1 Locais** – Os produtos e a prestação dos serviços serão entregues ou executados pelo(s) Contratado(s), conforme a necessidade e mediante Ordem de Serviço – OS - de cada Centro Participante no presente processo, nos locais especificados abaixo:
 - 2.1.1 CAMPUS I – GRANDE FLORIANÓPOLIS:**
 - 2.1.1.1 Reitoria/Proex/Secom/Covest/Proppg/Proen/Scii:**
Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88035-001.
 - 2.1.1.2 Museu da Escola Catarinense/MESC:**
Rua Saldanha Marinho, 196, Centro, Florianópolis/SC, CEP 88.010-450.
Horário de funcionamento: 13h às 19h.
 - 2.1.1.3 ESAG - Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas:**
Av. Madre Benvenuta, 2037, Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88035-001.
 - 2.1.1.4 CEART - Centro de Artes:**
Av. Madre Benvenuta, 1907, Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88035-001.
 - 2.1.1.5 CEFID – Centro de Ciências da Saúde e do Esporte:**
Rua Pascoal Simone, 358, Coqueiros, Florianópolis/SC, CEP 88080-350-001.
 - 2.1.1.6 FAED - Centro de Ciências da Educação:**
Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi – Florianópolis, SC, CEP: 88.035-001.
 - 2.1.1.7 CEAD - Centro de Educação a Distância:**
Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi - Florianópolis – SC, CEP: 88.035-001.
 - 2.1.2 CAMPUS II – NORTE CATARINENSE:**
 - 2.1.2.1 CCT – Centro de Ciências Tecnológicas:**
Rua Paulo Malschitzki, Bairro Zona Industrial Norte - Joinville - SC, CEP: 89.219-710.
 - 2.1.2.2 CEPLAN - Centro de Educação do Planalto Norte:**
Rua Luiz Fernando Hastreiter, 180 - Centenário - São Bento do Sul – SC, CEP: 89.283-081
 - 2.1.3 CAMPUS III – PLANALTO SERRANO:**
 - 2.1.3.1 CAV – Centro de Ciências Agroveterinárias:**
Av. Luiz de Camões, 2090 - Conta Dinheiro - Lages – SC, CEP: 88.520-000.
 - 2.1.4 CAMPUS IV- Oeste Catarinense**
 - 2.1.4.1 CEO – Centro de Educação Superior do Oeste:**
Rua Beloni Trombeta Zanin, Santo Antônio – Chapecó, SC, CEP: 89.815-630.
Rua Coronel Ibiapinha de Lima, esquina com São Salvador, Bairro Efapic. Pinhalzinho – SC. CEP: 89.870-000.
 - 2.1.5 CAMPUS V- VALE DO ITAJAÍ:**
 - 2.1.5.1 CEAVI – Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí:**
Rua Dr. Getúlio Vargas, 2822 - Bela Vista - Ibirama – SC, CEP: 89.140-000
 - 2.1.5.2 CESFI - Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí:**
Av. Central, 413, Centro, Balneário Camboriú/SC, CEP 88330-668.
 - 2.1.6 CAMPUS VI - SUL CATARINENSE:**
 - 2.1.6.1 CERES – Centro de Educação Superior da Região Sul:**
Rua Cel. Fernandes Martins, 270, Progresso, Laguna/SC, CEP 88790-000.

2.2 O Lote 04 poderá ser solicitado, pelo fiscal de Contrato, para ser entregue e instalado da seguinte maneira:

2.2.1 itens 17, 18 e 19: Instalado em todas as cidades Catarinenses onde a Udesc possui Campus, listadas no item 1.1.1 a 1.1.4

2.2.2 Os itens deste Lote deverão estar inclusos todos os custos com a instalação e retirada dos materiais existentes nos locais de instalação, nos locais informados pelo Fiscal do Contrato.

2.3 Para o **Lote 08**, será informado na Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço a quantidade de artes dos impressos, sempre respeitando o quantitativo definido na tiragem de cada item.

2.4 As solicitações serão expedidas somente pelo Fiscal de Contrato de cada Centro ou substituto legal, discriminando a modalidade do serviço a ser executado, fornecendo os dados do objeto e a quantidade desejada, por fax ou e-mail.

2.4.1 As solicitações só poderão ser atendidas se houver saldo do item na Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço vigente.

2.4.2 O prazo de entrega dos materiais constantes nas solicitações será de até 5 dias úteis após a Autorização formal para Confecção do material, por escrito pelo Fiscal do Contrato de cada Centro.

2.4.3 As solicitações serão encaminhadas via email/fax.

3. CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

3.1 A garantia dos serviços prestados não poderá ser inferior a 90 dias, contados do recebimento definitivo do material.

3.2 A Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros, sejam fabricantes, técnicos, sub-contratadas ou quaisquer outros.

3.3 O aceite dos produtos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no Art. 18 da Lei Federal 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

4.1 Na emissão das Notas Fiscais e DANFES deverá ser informado o número do empenho.

4.2 Cumprir rigorosamente as normas vigentes relativas ao objeto, especialmente Lei Federal 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), as Normas de Medicina e Segurança do Trabalho e demais normas e regulamentos pertinentes ao objeto desta licitação.

4.3 Será de exclusiva responsabilidade da Contratada tudo quanto concorrerem à perfeita execução do Contrato tais como: fornecimento de materiais e acessórios, ferramentas e equipamentos de instalação, transportes de materiais, fornecimento de mão-de-obra especializada, recolhimento de impostos e contribuições, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e demais itens pertinentes, direta e indiretamente necessários à perfeita execução contratual.

4.4 Entregar documentação comprobatória da Contratação e habilitação do Contratado e/ou do profissional responsável indicado pela empresa, sempre que solicitado pela Contratante, no decorrer da vigência da OS.

4.5 Não ceder a outrem os serviços contratados, no todo ou em parte, e utilizar exclusivamente mão-de-obra de seus empregados para a realização dos serviços,

assumindo total responsabilidade pelos encargos previstos na legislação trabalhista e atos por eles praticados.

- 4.6 Responsabilizar-se pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, contribuições previdenciárias, impostos e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm vínculo empregatício com a Contratante.
- 4.7 Dispor e manter veículos e sistemas de comunicação eficiente, de forma a garantir o cumprimento dos prazos de atendimento.
- 4.8 Fornecer e zelar pela utilização por parte de seus funcionários de equipamentos de segurança pessoal. A resistência a não utilização destes poderá ensejar rescisão contratual.
- 4.9 Entregar o local do serviço limpo, sem a presença de restos de produtos utilizados para o serviço ou quaisquer outros materiais.
- 4.10 A Contratada **deverá encaminhar material piloto** para liberação por parte dos responsáveis da UDESC, antes da produção dos quantitativos solicitados. Caso isso não ocorra, as empresas estarão sujeitas à reprovação de todo material gerado.
- 4.11 Caso o material apresentado não esteja de acordo com a especificação apresentada neste edital, os mesmos serão devolvidos à empresa gráfica, sem o direito de qualquer recebimento por tais materiais.
- 4.12 Os materiais apresentados com defeitos ou falhas deverão ser substituídos no prazo de no máximo 72 horas, sob pena de bloqueio de pagamento e demais penalidades cabíveis.
- 4.13 Prestar os serviços objeto do Contrato dentro de elevados padrões de qualidade, fornecendo todos os materiais necessários para a perfeita execução dos serviços a qual tenha sido vencedora, sendo exclusivamente sua responsabilidade a entrega dos materiais, objeto desta licitação, nos locais informados neste memorial, bem como os custos decorrentes.
- 4.14 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga prontamente atender.
- 4.15 Efetuar de imediato, sempre que exigido pela CONTRATANTE que declara os motivos da exigência, o afastamento de qualquer empregado ou subcontratado, cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados inconvenientes ou insatisfatórios ao bom andamento dos serviços contratados ou ao interesse do serviço público.
- 4.16 Ter seus funcionários devidamente registrados e segurados (quanto a acidentes e outros), conforme a Consolidação das Leis do Trabalho.
- 4.17 As empresas vencedoras dos itens 13, 14, 17, 18 e 19, devem ter seus funcionários treinados com certificados para a NR35 – Trabalhos em Altura, do Ministério do Trabalho e Emprego.
- 4.18 A Empresa contratada não poderá cobrar quaisquer valores adicionais ao valor do contrato, tais como custos de deslocamento, alimentação, transporte, alojamento, trabalho em sábados, domingos, feriados ou em horário noturno.
- 4.19 Caberá à Contratada fornecer ao seu pessoal uniforme e identidade funcional, o qual deverá portar em lugar visível, sem os quais não será permitido o acesso nas dependências da Contratante.
- 4.20 É de responsabilidade da Contratada respeitar e fazer com que seu pessoal respeite à Legislação sobre segurança, meio ambiente, higiene e medicina do trabalho, sua regulamentação, bem como as disciplinas, regulamentos e normas afins, inclusive o fornecimento e a cobrança do uso por parte de seus funcionários de equipamentos de proteção individual – EPI's.

ANEXO II DO EDITAL

ANEXO II

ENCAMINHAMENTO DO TERMO DE REFERÊNCIA PARA APROVAÇÃO

Ao Magnífico Reitor,

Para aprovação do Processo Licitatório e do Termo de Referência, conforme Art. 6, da IN 008/2011. Após, retornar ao Setor de Compras/CLC para demais trâmites.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS GRÁFICOS (BANNERS, FLYERS, FOLDERS, FRONTLIGHT) PARA A UDESC.

Justificativa: A presente solicitação justifica-se pela necessidade recorrente de pedidos de Serviços Gráficos para diversos Centros de Ensino, Pesquisa e Extensão da UDESC (não realizados pela DIOESC), sendo eles: banners, faixas, adesivos e outdoors, etc. Estes materiais são comumente utilizados em nossa Instituição para comunicação visual em congressos, feiras, encontros, divulgações das atividades de ensino, pesquisa e extensão, sendo de vital importância a aquisição deste material para o bom andamento dos trabalhos desta Universidade.

Valor: O valor total estimado para atender todas as solicitações é de R\$ 609.559,41 (seiscentos e nove mil, quinhentos e cinquenta e nove reais e quarenta e um centavos).

Vigência da Ata de Registro de Preços - ARP: A ARP terá vigência de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura.

Vigência da Ordem de Serviço – OS: A OS terá vigência a partir de sua assinatura até o encerramento dos créditos orçamentários do ano da emissão da OS (31 de dezembro).

Bem e/ou Serviço Comum: Como foi objetivamente especificado no Termo de Referência, o Objeto da Licitação foi caracterizado como comum.

Serviços de caráter continuado: Como não há prejuízos se houver a não continuidade da prestação de serviço para as atividades da Administração, não foi caracterizado como um serviço de caráter contínuo.

Cordialmente,

Responsável Técnico

Aprovo o Termo de Referência e
Autorizo o Processo Licitatório.

Florianópolis, __/__/____

Reitor:

REITORIA – PROAD- FLORIANÓPOLIS
Universidade do Estado de Santa Catarina
Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi - 88.035-001
Florianópolis SC - Fone (48) 3321-8086 - www.udesc.br

APROVAÇÃO

DESPACHO IN 008/2011 E ENCAMINHAMENTO PARA ELABORAÇÃO DO EDITAL

DESPACHO

Florianópolis, 05 de setembro de 2018.

Processo SGPE nº 7917/2018

Diante do que foi juntado aos autos, passou-se a analisar previamente a conformidade com a IN nº 008/2011 do processo supracitado, cujo objeto é Contratação de Empresa de Serviços Gráficos não Realizados pela DIOESC para a TODA UDESC. Verificou-se o seguinte:

Encontra-se no processo:

1. Justificativa de Interesse Público assinada pelo Responsável Técnico. Conforme IN 008/11-UDESC Art. 2 Inc. IV (fls. 143);
2. Anuência do Pró-Reitor de Administração. Conforme IN 008/11-UDESC Art. 3 (fls. 01);
3. Termo de Referência pelo Responsável Técnico. Conforme IN 008/11-UDESC Item 2 Inc. I, II, III e IV. (fls. 138-140);
4. Pesquisa de mercado. Conforme IN 008/11-UDESC Item 4. (fls. 107-109/115-135);
5. Planilha Resumo dos Lotes/itens, especificações, quantitativos e estimativas de preços; Conforme IN 008/11-UDESC Item 4. (fls. 136-137v.);
6. Pré-empenho aprovado na triagem Conforme IN 008/11-UDESC Item 5, § 1º.(fls. 72-74.);
7. Autorização do Termo de Referência pelo Reitor Conforme IN 008/11-UDESC Item 6 (fls. 143);

Encaminhamento ao Setor Licitação/CLC:

1. Para elaboração do Edital e demais trâmites deste Setor.

Atenciosamente,